

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «Всероссийский центр  
экстренной и радиационной медицины  
им. А.М. Никифорова» МЧС России  
доктор медицинских наук профессор



С.С. Алексанин

## ПОРЯДОК

### **организации и проведения текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по программам ординатуры в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по программам ординатуры (далее – Порядок) в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», иными законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре, Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

#### **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации**

2.1. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

2.3. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением. При проведении текущего контроля используются фонды оценочных средств, разработанные и утвержденные по каждой учебной дисциплине, практике.

2.4. **Промежуточная аттестация** служит для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине, выявления и оценки знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплине в целом или ее части, проводится в

соответствии с учебным планом обучения по соответствующей специальности. Формами промежуточной аттестации являются **экзамен** и **зачет**, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий.

**Экзамен** по учебной дисциплине должен оценить работу обучающегося за курс, выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличия навыков самостоятельной работы и умение применять полученные знания к решению практических задач.

**Зачет** проводится для оценки результатов выполнения обучающимися лабораторных работ, практических заданий и усвоения учебного материала. В отдельных случаях зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее разделам.

**2.5. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)** выпускника ординатуры ВЦЭРМ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. **Государственная итоговая аттестация** выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2.6. При формировании содержания экзаменационных и зачетных вопросов и заданий используется фонд оценочных средств, материалы которого ориентированы на проверку знаний, умений, навыков, сформированных компетенций у обучающегося за отчетный период.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.8. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.9. Текущий контроль осуществляется преподавателем на учебных занятиях, определенных расписанием в форме: устных опросов, докладов, оценки практических навыков, контроля посещаемости и др.

2.10. Периодичность проведения текущего контроля по дисциплине, практике определяется преподавателем.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в период весенней сессии и/или по окончании каждой учебной дисциплины в соответствии с учебным планом обучения по соответствующей специальности.

2.12. Промежуточная аттестация проводится согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием.

2.13. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме. Виды промежуточной аттестации определяются образовательной/рабочей программой.

2.14. Экзаменатору предоставляется право выбора формы проведения промежуточной аттестации, а также право задавать обучающемуся теоретические и практические вопросы в пределах программы курса/цикла/модуля/дисциплины.

2.15. Успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который освоил основной материал и не имеет пробелов знаний по отдельным темам.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.16. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (ведомость промежуточной аттестации) и зачетную книжку обучающегося.

2.17. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются учебными планами, графиками учебного процесса, приказами ВЦЭРМ, которые доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов составляется с учетом предоставления не менее 3-х дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине. Время на подготовку к экзамену рассчитывается, начиная со дня, следующего за последним днем учебных занятий.

В исключительных случаях, приказом директора ВЦЭРМ, обучающимся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Под

исключительными случаями понимаются: состояние здоровья, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие сдаче обучаемыми промежуточной аттестации в общем порядке. Все вышеуказанные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами.

2.18. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.

2.19. Учет посещаемости занятий осуществляется преподавателями и фиксируется в журнале.

2.20. В случае систематического непосещения лекционных (более 1/3 учебных часов плана) или практических занятий (более 15%), преподаватель обязан известить об этом заведующего кафедрой служебной запиской. На основании служебной записки заведующий кафедрой в зависимости от причин непосещения занятий обучающимся решает вопрос о необходимости продления обучения, отчисления за нарушение учебной дисциплины или применения к нему других мер дисциплинарного характера. Заведующий кафедрой обращается к директору ВЦЭРМ со служебной запиской, в которой ходатайствует о принятии конкретного решения.

2.21. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, дисциплине, не более двух раз в сроки, установленные приказом ВЦЭРМ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

2.22. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости промежуточной аттестации словами «не явился».

2.23. В случае, если обучающиеся не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам, для них учебным отделом устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Ординаторам, сдавшим промежуточную аттестацию на неудовлетворительную оценку, либо не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины (обучающиеся имеющие академические задолженности) предоставляется возможность повторной сдачи экзаменов и зачетов в течение каникул. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся получают индивидуальные экзаменационные листы. Срок проведения повторной сдачи экзаменов или зачетов определяется индивидуальным графиком, составляемым на каждого обучающегося, имеющего академическую задолженность.

2.24. Ординаторы, не аттестованные или получившие неудовлетворительную оценку (незачет) по трем и более дисциплинам за месяц до ежегодной/итоговой аттестации, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Порядок отчисления с обучения регламентируется соответствующим Положением об отчислении из ординатуры ВЦЭРМ.

2.25. Ординаторы, не ликвидировавшие задолженности в указанные сроки, не допускаются к прохождению итоговой аттестации и могут быть по представлению заведующего кафедрой отчислены приказом ВЦЭРМ.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Обучающийся считается полностью выполнившим учебный план при условии сдачи им всех отчетных форм и получении положительных ответов при прохождении промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом и программами обучения.

3.2. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку или неявку на промежуточную аттестацию, считается имеющим академическую задолженность.

3.3. Обучающийся, имеющий задолженность по 3-м и более формам промежуточного контроля подлежит отчислению.

3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем повторного прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные учебным отделом. Допускается двукратное повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.5. В случае несогласия обучающегося с полученной на промежуточной аттестации оценкой обучающийся имеет право на подачу апелляции.

3.6. Апелляция может быть подана в течение трех дней (включая день сдачи зачета).

3.7. Для рассмотрения апелляции приказом ВЦЭРМ создается комиссия. Порядок работы комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.

3.8. Обучающиеся, имеющие *две* неудовлетворительные оценки при прохождении промежуточной аттестации по одной дисциплине и не выполнившие программу учебной или производственной практики без уважительной причины, по представлению заведующего кафедрой отчисляются из ВЦЭРМ, как имеющие академическую задолженность. Порядок отчисления с обучения регламентируется соответствующим Положением об отчислении из ординатуры ВЦЭРМ.

3.9. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, руководителем образовательного отделения могут устанавливаться индивидуальные сроки ее прохождения. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

3.10. Неуспевающему обучающемуся могут быть организованы дополнительные занятия на коммерческой основе по индивидуальному плану, составленному преподавателями кафедры института ДПО «Экстремальная медицина» ВЦЭРМ.

### **4. Заключительная часть**

4.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Настоящий Порядок составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в учебном отделе, один в административном отделе ВЦЭРМ.

Порядок рассмотрен и утвержден Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 3/1 от 26 июня 2017 года.

Порядок пересмотрен и одобрен Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 2/1 от 26 июня 2018 года. Рекомендован к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.