

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Всероссийский центр
экстренной и радиационной медицины
им. А.М. Никифорова» МЧС России
доктор медицинских наук профессор



С.С. Алексанин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления из ординатуры ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

1.2. Обучающийся может быть отчислен из ординатуры ВЦЭРМ в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- 5) в связи с окончанием обучения;
- 6) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- 7) за академическую неуспеваемость:
 - пропуск по неуважительным причинам 1/3 часов лекционных, 15% и более часов практических занятий по всем дисциплинам в совокупности, предусмотренных учебным планом подготовки специалиста;
 - невыполнение программы производственной практики в объеме 20% и более часов учебного плана;
 - получение неудовлетворительной оценки или неачета по 3 и более дисциплинам за месяц до итоговой (ежегодной) аттестации;
 - наличие неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей на период прохождения итоговой аттестации;
 - неявка без уважительной причины на экзамен по трем дисциплинам или трижды по одной дисциплине;
 - получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВЦЭРМ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 10) в случае нарушения пунктов договора об оказании платных образовательных услуг;
- 11) в связи со смертью;
- 12) иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок отчисления

2.1. Отчисление обучающихся производится приказом ВЦЭРМ на основании служебной записки начальника учебного отдела.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. При отчислении обучающегося из ординатуры ВЦЭРМ, независимо от причины отчисления, по его личному заявлению ему выдается академическая справка установленной формы.

2.4. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе ВЦЭРМ учебный отдел подает на имя заместителя директора (по научной и учебной работе) представление на отчисление обучающегося с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление.

2.5. В случае отчисления обучающихся по неуважительной причине учебному отделу необходимо получение от обучающегося объяснений в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, ему направляется письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений обучающегося по истечении 17 календарных дней от даты отправления уведомления о возможном отчислении, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется.

2.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом ВЦЭРМ. Проект приказа на отчисление готовит учебный отдел на основании представления начальника учебного отдела или личного заявления обучающегося с визой заместителя директора (по научной и учебной работе).

4.6. Отчисление осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента представления начальником учебного отдела или личного заявления обучающегося. В личном заявлении обучающийся указывает конкретную причину отчисления и представляет соответствующие документы.

4.7. При отчислении начальник учебного отдела представляет следующие документы:

- представление (служебная записка) на отчисление обучающегося или личное заявление ординатора;
- оформленную в установленном порядке справку об обучении.

4.8. После издания приказа об отчислении из ординатуры ВЦЭРМ обучающийся обязан сдать в учебный отдел обходной лист о расчете с ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России. Обучающемуся лично выдаются находящиеся в его личном деле подлинники документов, представленные им при поступлении. В случае невозможности личного присутствия обучающегося вышеуказанные документы могут быть выданы его представителю по нотариально заверенной доверенности, копия которой хранится в личном деле.

4.9. При отчислении из ординатуры ВЦЭРМ в личном деле обучающегося должны содержаться:

- представление (служебная записка) заведующего учебным отделом на отчисление или личное заявление обучающегося;
- выписка из приказа об отчислении;
- копия выданной справки об обучении;
- обходной лист.

3. Заключительная часть

3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в учебном отделе, один – в административном отделе ВЦЭРМ.

Положение рассмотрено и утверждено Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 3/1 от 26 июня 2017 года.

Положение пересмотрено и одобрено Ученым советом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, протокол № 2/1 от 26 июня 2018 года. Рекомендовано к утверждению директором ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.